

Положение
о реализации бывших в эксплуатации автотранспортных средств АО «БЭМЗ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации бывших в эксплуатации автотранспортных средств АО «БЭМЗ» (далее – организация).

1.2. Участниками процедуры реализации бывших в эксплуатации автотранспортных средств организации могут являться как работники организации, так и иные физические и юридические лица.

1.3. В рамках настоящего Положения реализуются бывшие в эксплуатации автотранспортные средства, подлежащие реализации согласно приказу генерального директора от 18 апреля 2019г. № 156, а также автотранспорт, техническое состояние которого не позволяет его дальнейшую эксплуатацию без осуществления дорогостоящего ремонта (в том числе ремонта капитального характера, стоимость которого превышает 60% от стоимости нового автомобиля) или подлежащего списанию.

1.4. Для соблюдения порядка реализации бывших в эксплуатации автотранспортных средств приказом генерального директора организации создается Комиссия по реализации бывших в эксплуатации автотранспортных средств (далее – Комиссия) в составе 5-ти человек:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии, его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.5. Первоочередное право приобретения бывших в эксплуатации автотранспортных средств предоставляется работникам организации.

2. Порядок подготовки бывших в эксплуатации автотранспортных средств к реализации и документации к проведению реализации.

2.1. Транспортный участок организации обеспечивает с привлечением независимого оценщика проведение оценки рыночной стоимости транспортного средства.

Выбор независимого оценщика осуществляется посредством проведения торговых (закупочных) процедур в соответствии с действующим Единым Положением о закупке ГК «Ростех».

2.2. Оценка рыночной стоимости автотранспортного средства независимым оценщиком проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», а также принятыми на его основе нормативными правовыми актами, в том числе стандартами оценки:

- Федеральный стандарт оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки» (ФСО № 1), утвержденный Приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015г. № 297;

- Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости» (ФСО № 2), утвержденный Приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015г. № 298;

- Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке» (ФСО № 3), утвержденный Приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015г. № 299;

- Федеральный стандарт оценки «Оценка стоимости машин и оборудования» (ФСО № 10), утвержденный Приказом Минэкономразвития России от 01.06.2015г. № 328.

2.3. Мероприятия по подготовке реализации осуществляются секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии за 5 (пять) рабочих дня до даты начала подачи Заявок на приобретение реализуемых автотранспортных средств организует размещение Объявления о реализации бывших в эксплуатации автотранспортных средств (далее – Объявление) на официальном сайте организации, а также на информационных стендах корпусов организации с указанием:

- сроков подачи Заявок на приобретение автотранспортного средства;
- даты и времени рассмотрения Заявок и определения победителя;
- марки и стоимости реализуемых автотранспортных средств;
- адреса места нахождения реализуемых автотранспортных средств;
- ФИО контактного лица;
- номеров контактных телефонов;
- сроков осмотра реализуемых автотранспортных средств.

Данная информация может размещаться в средствах массовой информации.

2.4. При этом в Объявлении определяются условия участия в реализации, а также условия визуального осмотра и ознакомления с историей автотранспортных средств.

2.5. Осмотр реализуемых автотранспортных средств проводится в течение срока, указанного в Объявлении.

2.6. Начальная цена реализуемого автотранспортного средства устанавливается равной или выше стоимости, указанной в отчете независимого оценщика, проводившего оценку рыночной стоимости автотранспортного средства, но не ниже остаточной стоимости автотранспортного средства.

Начальная цена реализуемого автотранспортного средства утверждается генеральным директором АО «БЭМЗ».

Начальная цена для проведения торгов устанавливается:

- первые торги – 100% начальной цены;
- вторые торги – 90% начальной цены;
- третьи торги – 80% начальной цены;
- четвертые торги – 70% начальной цены;

- пятые торги – 60% начальной цены;
- шестые торги – 50% начальной цены.

Если после снижения начальной цены до 50% начальной цены торги не состоялись, продажа автотранспортного средства осуществляется без объявления цены.

При продаже без объявления цены начальная цена автотранспортного средства не определяется.

В отдельных случаях при продаже без объявления цены, в том числе при отсутствии приемлемых предложений в поступивших заявках, организацией может быть принято решение об отказе от заключения договора купли-продажи.

(в ред. приказа генерального директора АО «БЭМЗ» от 29.08.2019г. № 330)

2.7. Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем пятнадцать календарных дней.

(в ред. приказа генерального директора АО «БЭМЗ» от 29.08.2019г. № 330)

3. Порядок подачи заявок на приобретение автотранспортного средства.

3.1. Лица, желающие приобрести автотранспортное средство, оформляют Заявку на приобретение бывшего в эксплуатации автотранспортного средства (далее – Заявка) в произвольной форме на имя Генерального директора АО «БЭМЗ».

3.2. В заявке указывается следующая информация:

3.2.1. Для юридического лица:

- Наименование, адрес, реквизиты;
- ФИО руководителя или представителя, действующего по доверенности с предоставлением данной доверенности;
- контактный телефон, электронная почта.

3.2.2. Для физического лица:

- ФИО;
- паспорт серия, номер, кем выдан, дата выдачи;
- адрес регистрации;
- контактный телефон, электронная почта.

3.3. Марка, VIN приобретаемого автотранспортного средства.

3.4. Предлагаемая цена приобретаемого автотранспортного средства с указанием стоимости цифрами и прописью.

3.5. Заявки с даты, определенной в Объявлении как дата начала приема Заявок, и до даты, определенной в Объявлении как дата окончания приема Заявок, представляются в запечатанном конверте с пометкой «Для процедуры реализации бывших в эксплуатации автотранспортных средств».

Запечатанный конверт с Заявкой передается по почте или «нарочным» по адресу: 241017, г. Брянск, ул. Вокзальная, д.136, АО «БЭМЗ» в Комиссию.

По требованию лица, подавшего Заявку, секретарь Комиссии выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.6. Поступившие Заявки, доставленные почтой или «нарочным», регистрируются в бюро документационного обеспечения (далее – канцелярия) организации в журнале регистрации канцелярии с отметкой на конверте

регистрационного номера, даты и времени поступления. Зарегистрированные конверты с Заявками передаются секретарю Комиссии.

3.7. Лица, желающие приобрести несколько автотранспортных средств, заполняют отдельную Заявку на каждое автотранспортное средство.

3.8. Прием конвертов с Заявками заканчивается в сроки, определенные в Объявлении. Конверты с заявками, поступившие позднее установленных сроков, не рассматриваются.

3.9. Заявка должна быть написана на русском языке.

3.10. Лица, подавшие Заявку, вправе отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что письменное уведомление поступит за 2-а (два) рабочих дня до окончания подачи Заявок.

3.11. В случае установления факта подачи одним лицом двух и более Заявок в отношении одного и того же автотранспортного средства при условии, что поданные ранее Заявки таким лицом не отозваны, все Заявки такого лица, поданные в отношении данного автотранспортного средства, не рассматриваются и не возвращаются такому лицу.

3.12. Все поступившие Заявки лицам, подавшим их, не возвращаются.

3.13. Заявки, поступившие после окончания срока подачи Заявок, не рассматриваются и лицам, подавшим такие заявки, не возвращаются.

3.14. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, несет лицо, подающее Заявку.

3.15. Комиссия вправе внести изменения в Объявление о проведении реализации автотранспортных средств, в том числе отменить реализацию всех или части реализуемых автотранспортных средств, но не менее чем за 2-а (два) рабочих дня до даты, определенной как срок окончания подачи Заявок, о чем сообщается путем размещения информации на официальном сайте организации, на информационных стендах корпусов организации и в средствах массовой информации, в которых размещалось Объявление о реализации автотранспортных средств.

3.16. Сведения о лицах, подавших Заявки разглашению не подлежат.

4. Вскрытие конвертов с заявками и принятие решений.

4.1. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется на заседании Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты, определенной как дата окончания подачи Заявок.

4.2. Заседания Комиссии по вскрытию конвертов, рассмотрению Заявок и принятию решений могут проводиться только в очной форме.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным в случае личного присутствия более 50 % состава членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим голосом является голос Председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии докладывает о количестве поступивших и зарегистрированных конвертов и докладывает информацию о конвертах, зарегистрированных позднее установленных сроков.

4.6. Вскрытие поступивших и зарегистрированных конвертов происходит на заседании Комиссии и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

4.7. Заявки с предлагаемой ценой приобретаемого автотранспортного средства ниже начальной цены реализуемого автотранспортного средства Комиссией отклоняются.

4.8. Заявки, не содержащие предлагаемую цену приобретаемого автотранспортного средства Комиссией не рассматриваются.

4.9. После вскрытия конвертов Комиссия проводит ранжирование поступивших Заявок по предложенным ценам. Заявке, содержащей наиболее высокую предложенную цену, присваивается первый номер.

4.10. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложенные цены, приоритет предоставляется заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же предложенные цены.

4.11. Победителем признается лицо, предложившее наибольшую цену и заявке которого был присвоен первый номер.

При наличии заявок работников организации, с учетом п.1.5. настоящего Положения, победителем признается работник, заявке которого был присвоен наименьший порядковый номер.

4.12. Торги в отношении определенного автотранспортного средства, на которые не подано заявок, признаются несостоявшимися.

(в ред. приказа генерального директора АО «БЭМЗ» от 29.08.2019г. № 330)

4.13. Торги в отношении определенного автотранспортного средства, на которые подана одна заявка, признаются несостоявшимися. По итогам торгов заключается договор с лицом, подавшим единственную заявку по цене не менее цены, указанной в Объявлении, в случае если заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Положением.

(в ред. приказа генерального директора АО «БЭМЗ» от 29.08.2019г. № 330)

5. Оформление решений Комиссии.

5.1. Все решения, принятые Комиссией, должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

5.2. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии. Все дополнительные материалы, представленные в ходе проведения заседания, передаются секретарю для приобщения к протоколу.

(в ред. приказа генерального директора АО «БЭМЗ» от 29.08.2019г. № 330)

5.3. В протоколе фиксируются:

- процедура вскрытия поступивших и зарегистрированных конвертов с Заявками;

- сведения о поступивших Заявках на реализуемые автотранспортные средства;

- сведения о победителе, которому предоставляется право приобретения автотранспортного средства;

- сведения о лице, предложившем максимальную стоимость из оставшихся заявителей, но меньшую той, которая предложена победителем;

- стоимость автотранспортного средства, определенная к реализации;

- стоимость продажи автотранспортного средства;

- разногласия (спорные вопросы), возникшие в ходе проведения заседания Комиссии;

- принятые решения с позицией каждого из членов Комиссии (за/против/воздержался).

5.4. Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается секретарем и представляется на подпись членам и Председателю Комиссии, но не позднее, чем на следующий рабочий день после заседания Комиссии.

5.5. После подписания протокола секретарь направляет соответствующее уведомление лицам, которым по решению Комиссии предоставляется право на приобретение автотранспортных средств. Уведомление направляется любым доступным способом: почтой, электронной почтой, «нарочным».

5.6. В случае отказа лица, которому предоставлено право приобретения автотранспортного средства от заключения договора купли-продажи автотранспортного средства, право приобретения автотранспортного средства предоставляется лицу, имеющему следующий номер заявки по ранжировке.

5.7. Лицо, отказавшееся от заключения Договора купли-продажи автотранспортного средства, направляет на имя Генерального директора АО «БЭМЗ» Заявление об отказе от приобретения автотранспортного средства в произвольной форме.

5.8. В случае если лицом, которому предоставлено право заключения договора купли-продажи автотранспортного средства, по истечении срока, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения не подписан договор купли-продажи автотранспортного средства, право приобретения автотранспортного средства предоставляется лицу, имеющему следующий номер заявки по ранжировке.

6. Оформление договора купли-продажи.

6.1. Договор купли-продажи автотранспортного средства заключается в течение 20 календарных дней с момента подписания Протокола заседания Комиссии, о чем сообщается в уведомлении о предоставлении права на заключение договора купли-продажи, которое направляется секретарем в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения.

6.2. Договор купли-продажи автотранспортного средства заключается только с лицом, которому предоставляется право приобретения автотранспортного средства, исключается возможность оформления на представителя или родственника.

6.3. Покупатель в соответствии с договором купли-продажи осуществляет оплату за приобретенное транспортное средство по безналичному расчету.

6.4. Покупатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивает регистрацию приобретенного автотранспортного средства в ГИБДД.

6.5. За организацией остается право на свое усмотрение распорядиться старыми государственными номерами проданных автотранспортных средств: оставить за собой или передать покупателю.

7. Заключительные положения.

7.1. Процедура реализации бывших в эксплуатации автотранспортных средств не является аукционом или конкурсом, и не регулируется положениями ст. 447-449 части 1. ГК РФ. Таким образом, данная процедура реализации бывших в эксплуатации автотранспортных средств не влечет за собой соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

/ Главный инженер



29.08.19

Н.С. Точилин

Начальник
транспортного участка



Ф.П. Михальченков